

NOMBRE: Nestor Sigifredo Silva

CURSO: Capacitación del Manual de Operaciones de Desarrollo

INSTRUCTOR: Cristhian Martin Méndez

FECHA: 21/09/2015

LUGAR: *Corporación En Investigación Tecnológica E Informática, S.A. De C.V.,*

Evaluación de Conocimiento de Testing

1. ¿Quién revisa y aprueba la Matriz de pruebas?

R=

1. ¿Dónde se registra los ajustes en caso de no pasar la aprobación de la Matriz de pruebas con el Development Coordinator?

R=

1. ¿Una vez realizada la Estimación de esfuerzos, a quien y porque medio le envía este documento para la aprobación?

R=

1. ¿Dónde se registra la aprobación de la Estimación de Esfuerzo?

R=

1. ¿Por qué medio el Tester envía el plan de pruebas y quien apruebas este documento?

R=

1. ¿Dónde se registra la aprobación del Plan de pruebas?

R=

1. Según el proceso ¿Después de que tipo de instalación se ejecuta el plan de pruebas?

R=

1. ¿Dónde se registran los issue detectados en la fase de Testing?

R=

1. ¿Dónde y que pestaña se llevara el análisis cuantitativo de las pruebas?

R=

1. ¿Quién realiza las correcciones en caso de existir issue en las pruebas?

R=

1. ¿Qué área de la empresa genera una nueva versión del aplicativo y lo instala en maqueta?

R=

1. ¿Dónde se le da seguimiento a los issue detectados?

R=

1. ¿Dónde se registra y en que pestaña se documentan el tiempo que le real de ejecución, retrasos, anticipos y días reales utilizados de cada uno de los escenarios?

R=

1. ¿Quién es el responsable de cerrar los JIRAs levantados por defectos?

R=

1. ¿Dónde se encuentra almacenada la Matriz de trazabilidad según el proceso de Testing?

R=

1. Una vez cerrados los JIRAs de los issue detectados ¿Qué Columna de la Matriz de trazabilidad se deberán actualizara y donde se registrara esta actualización?

R=

1. ¿A quién y porque medio el Tester le envía las evidencias de las pruebas ejecutadas?

R=

1. ¿Cuál es la función principal de un Tester?

R=

1. ¿Qué ayuda te proporciona la pestaña flujo de aprobación del template del plan integral de proyecto?

R=

1. ¿A qué carpeta se subirán los correos electrónicos generados a partir de la interacción de los recursos humanos?

R=

1. ¿En qué carpeta se subirán los documentos aprobados de cada una de las fases?

R=